

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 205 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(Детский сад № 205 ОАО «РЖД»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Детский сад № 205 ОАО «РЖД»
Протокол
от 11.01.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детский сад № 205 ОАО «РЖД»
_____ С.Ю. Алексенко
Приказ
от 11.01.2021 № 23-ОД

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Детский сад № 205 ОАО «РЖД»
Протокол
от 11.01.2021 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 205 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет дошкольного учреждения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления дошкольным учреждением, объединяющим педагогов и других работников, и действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 29.12.2012г., ФГОС ДО, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего локального нормативного акта.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Цель Педагогического совета: развитие и совершенствование образовательно – воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- принятие концепции развития Учреждения, определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам развития дошкольного учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
 - объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном кадровом и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
- 2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- знакомит педагогов с нормативно-правовыми документами;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - разрабатывает образовательную программу и представляет ее для принятия советом учреждения;
 - определяет форму взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, государственными и общественными организациями;
 - рассматривает и обсуждает вопросы состояния воспитательной работы в дошкольном учреждении, заслушивает отчеты работы воспитателей групп, при необходимости - других работников дошкольного учреждения;
 - подводит итоги деятельности дошкольного учреждения за учебный год;
 - обобщает и пропагандирует передовой педагогический опыт;
 - рассматривает актуальные психолого-педагогические вопросы, помогающие преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей, определяет решения возникающих вопросов;
 - рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения детей по реализуемым программам;
 - способствует повышению мастерства, развитию творческой активности педагогов;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы;
 - рекомендует педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Время, место проведения и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за

один месяц до дня его проведения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости по требованию не менее двух третей его членов.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины от присутствовавших педагогических работников.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании. Решения Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива дошкольного учреждения.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Папка протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.