

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205  
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»  
( Детский сад № 205 ОАО «РЖД»)

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 104-09

город Мариинск

Об определении должностных лиц,  
ответственных за антикоррупционную  
деятельность в учреждении на 2023 год

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Куц Ю. А. социального педагога
- 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении (Приложение 1).
2. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в учреждении. в следующем составе:
  - Куц Ю.А., социального педагога - председатель комиссии;
  - Алексенко С.Ю., заведующий – член комиссии;
  - Акимова Л.В., председатель ППО - член комиссии;
  - Куц Ю.А., социальный педагог, член комиссии;
  - Эйгус Т.П., зам. заведующего по АХР - член комиссии.
- 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
- 3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по противодействию коррупции в учреждении
- 3.3. Ответственному лицу, наделенному функциями ответственного по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
  - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
  - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
3. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заместителю заведующего по хозяйственной работе строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал учета имущества.

4. Воспитателям групп активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

- в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

5. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в учреждении с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

*[Handwritten signature]*

С.Ю. Алексенко

С приказом ознакомлены:

09.01.2023

09.01.2023

09.01.2023

*[Handwritten signatures and initials]*

В дело 01-10 за 2023 год

Заведующий

09.01.2023

Алексенко С.Ю.