

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(Детский сад № 205 ОАО «РЖД»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Детский сад № 205 ОАО «РЖД»
Протокол
от 11.01.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детский сад № 205 ОАО «РЖД»

С.Ю. Алексенко
Приказ
от 11.01.2021 № 23-ОД

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Детский сад № 205 ОАО «РЖД»
Протокол
от 11.01.2021 № 3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
(порядок комплектования)
в частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 205 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
реализующего образовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (порядок комплектования), (далее - Правила), в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205 ОАО «РЖД» (далее - Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 8 сентября 2020 г. N 471, вступившими в силу с 12.10.2020г., Правилами комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений, утвержденных Распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014г. №2547р, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 205 ОАО «РЖД», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1 Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения (Учреждений). Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Для постановки на очередь (зачисления) ребенка в учреждение родители (законные представители) подают в учреждение заявление, справку с места работы (только для работников ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» на основании Правил комплектования негосударственных дошкольных образовательных учреждений открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» №2547р от 29.10.2014г.), предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя, свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости).

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке очередности.

Очередность устанавливается на основании заявления, поданного заведующему Учреждением в письменной форме.

2.3. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 1 года до 7 лет. Комплектование учреждения на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 июня. Комплектование проводится в течение года, если при наличии мест в учреждении

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. При формировании контингента воспитанников учитываются существующие нормативы предельной наполняемости групп, которые определяются в соответствии с санитарными правилами в действующей редакции.

3.4. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- справку с места работы родителей (для подтверждения, что родители (законные представители) являются работниками ОАО «РЖД»).

3.5. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего право на зачисление в Учреждение, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. В Учреждение в первую очередь принимаются дети работников ОАО «РЖД». Места в учреждении, не занятые детьми работников компании ОАО «РЖД», могут по решению комиссии предоставляться детям сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в учреждении в соответствии с Положением об установлении стоимости и оплате услуг в дошкольных группах негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» и частных дошкольных образовательных учреждениях частных и зависимых обществ ОАО «РЖД», утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 23.01.2015г № 130р

3.7. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

- настоящих Правил;

- копии устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- примерных форм заявлений о приеме в Учреждении;

- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ;

3.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Родители присоединяются к договору Подписным листом, согласно р.6 Типового договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками, утв. Распоряжением «О порядке финансирования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» от 23.01.2015г № 118р.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору об образовании, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора об образовании в судебном порядке.

3.11. Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор об образовании не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.12. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом;

б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

в) лицензией на осуществление образовательной деятельности;

г) образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением

д) другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

3.13. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей

(законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.15. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся

гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Порядок комплектования Учреждения

4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящих Правил, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

4.3. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.4. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.5. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4.6. В личное дело воспитанника включаются документы и их копии, необходимые для приема в Учреждение, в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 а, также:

- путевка, выданная службой управления персоналом Красноярской железной дороги ;
- согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии – при наличии, для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Подписной лист;
- иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника по собственной инициативе. Перечень таких документов вносится родителями (законными представителями) собственноручно в заявление о приеме в Учреждение;
- справка с места работы родителей (работников предприятия ОАО «РЖД»)

4.7. Родители предоставляют оригиналы документов для снятия копий. Если они на иностранном языке – то вместе с нотариально заверенным переводом.

5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.

5.1. Перевод осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке перевода, при условии соблюдения требований, действующих санитарных правил.

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

5.3. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно принимают меры к осуществлению перевода.

6. Порядок отчисления.

6.1. Основания для отчисления воспитанников в ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273: в связи с получением образования (завершением обучения) – не требуется заявлений родителей; досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность).

6.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу другого Учреждения в связи с прохождением им коррекционных программ;

г) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного Учреждения;

д) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий Учреждения.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.7. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.