

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
_____ / Алексенко С.Ю.

" ____ " _____ 20__ г.

**План по противодействию коррупции
в ЧДОУ «Детский сад № 205 ОАО «РЖД» на 2024г.**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования ЧДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Алексенко С.Ю. заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Январь, июль | Алексенко С.Ю. заведующий, Акимова Л.В., председатель ППО |
| 1.3. Обеспечение наличия в ЧДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Сентябрь-октябрь | |
| 1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ЧДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Январь | Алексенко С.Ю. заведующий |
| 1.5. Обновление стенда «Коррупции – нет!» | Март | |
| 1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | Орешкина Н.М., ст. воспитатель |
| 1.7. Разработка и утверждение локальных актов ЧДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок | Январь | Алексенко С.Ю. заведующий, Шарманова О.В. гл.бухгалтер |

| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ЧДОУ и их родителей | | |
|--|------------------------|--|
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Алексенко С.Ю. заведующий, специалисты, воспитатели |
| 2.2. Изготовление памяток для родителей | В течение года | Куц Ю.А., отв. за работу по профилактике коррупционных правонарушений, воспитатели |
| 2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" | | |
| 3. Взаимодействие ЧДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ЧДОУ | Постоянно | Алексенко С.Ю. заведующий |
| 3.2. Оформление на стенде потребителей образовательных услуг необходимой информации, книги жалоб и предложений Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Постоянно | Алексенко С.Ю. заведующий |
| 3.3. Обеспечение доступа родителей к правовой и социально- значимой информации о деятельности ЧДОУ | 1 квартал (оформление) | Заведующий, воспитатели |
| 3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ЧДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ЧДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Куц Ю.А., соц. педагог |
| 3.5. Обеспечение функционирования сайта ЧДОУ для размещения на нем информации о деятельности ЧДОУ, правил приема воспитанников, (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | Постоянно | Алексенко С.Ю. заведующий, Куц Ю.А. отв. за работу по профилактике коррупционных правонарушений, председатель ППО Акимова Л.В. |
| 3.6. Организация работы органов коллегиального управления ЧДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | |